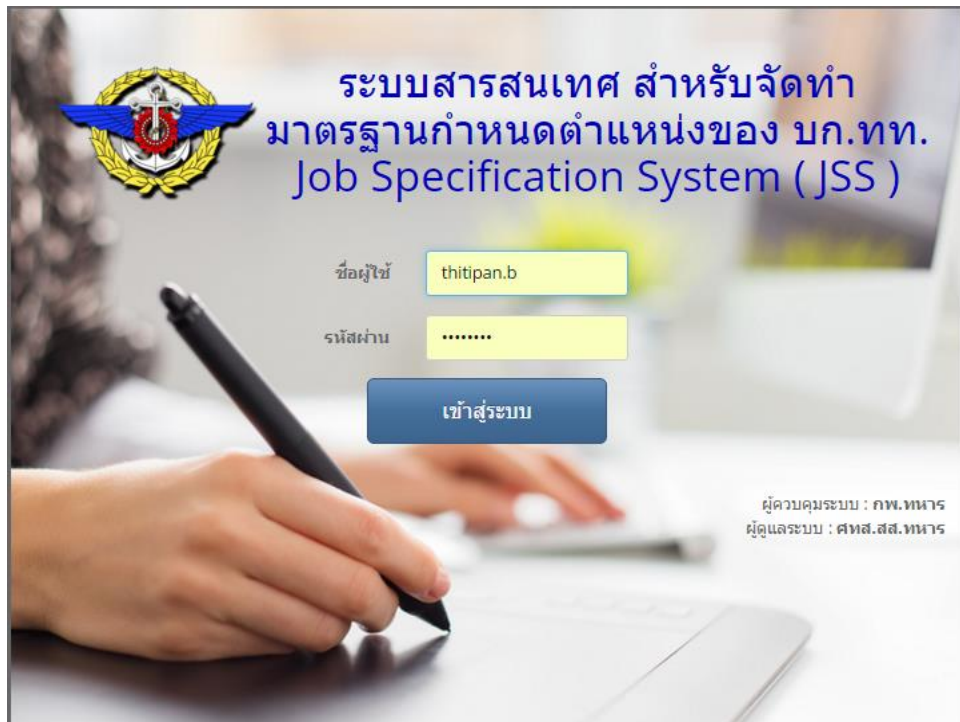




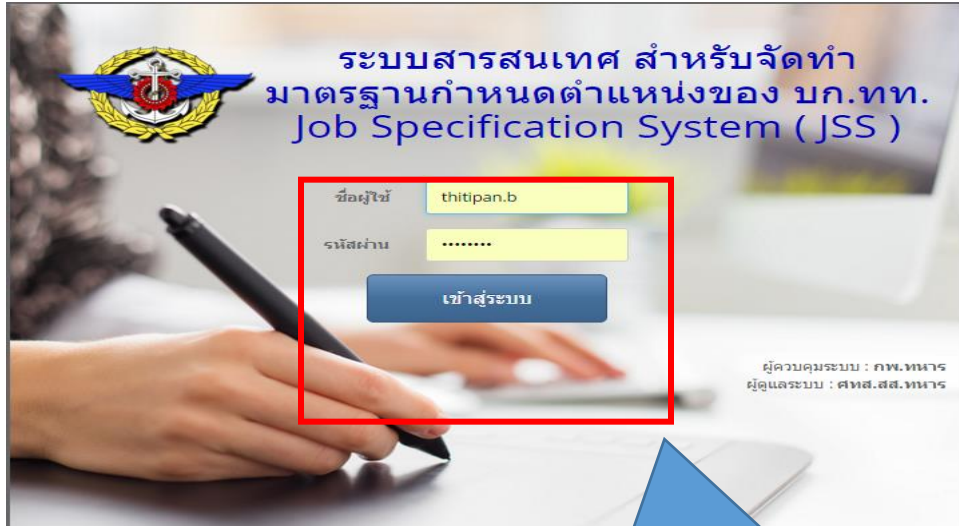
รูปที่ 1.

1. เข้า URL <https://kpi.rtarf.mi.th/jss>



รูปที่ 2.

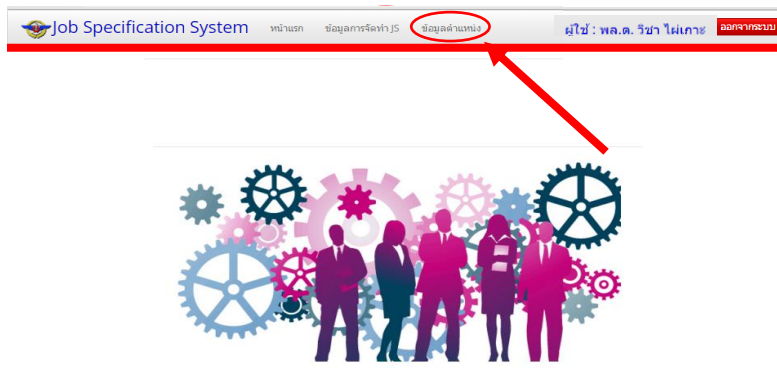
2. ใช้ชื่อและรหัสผ่านเช่นเดียวกับการเข้าใช้ระบบการประเมินผล ฯ (RTARF PMIS)



รูปที่ 3.

ใช้ชื่อและรหัสผ่านเช่นเดียวกับการเข้าใช้ระบบการประเมินผล ฯ (RTARF PMIS)

3. กดปุ่มข้อมูลตำแหน่ง





รูปที่ 4

4. กดปุ่ม

Job Specification System หน้าแรก ข้อมูลการจัดทำ JS ข้อมูลตำแหน่ง ผู้ใช้ : พล.ต. วิชา ไม้เกาช **ออกจากระบบ**

ข้อมูลตำแหน่ง

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา	หน่วย	การจัดการ
01152001	ผอ.สนพพ.ภพ.ทหาร	พล.ต., พล.ร.ต. หรือ พล.อ.ต.	ภพ.ทหาร	 

รูปที่ 5.

5. จะแสดงข้อมูลตามรูปด้านล่าง

Job Specification System หน้าแรก ข้อมูลการจัดทำ JS ข้อมูลตำแหน่ง ผู้ใช้ : พล.ต. วิชา ไม้เกาช **ออกจากระบบ**

จัดการข้อมูล JS [ดูข้อมูล](#) [พิมพ์ใบรูปแบบ PDF](#) [บันทึกเป็น .doc](#)

แก้ไขล่าสุดโดย : () เมื่อ 3 ส.ค.58 16:00 น.

รหัส JS

รหัสหน่วย 6110100000

รหัสตำแหน่ง 01152001

1. ชื่อตำแหน่ง ผอ.สนพพ.ภพ.ทหาร

อัตรา พล.ต., พล.ร.ต. หรือ พล.อ.ต.

หน่วย ภพ.ทหาร

2. สถานงาน

กลุ่มงาน

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 เสนอนโยบาย อำนาจหน้าที่กับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับ นโยบายด้านกำลังพล กำลังคน การใช้กำลังพลซึ่งเป็นกิจกรรมหรือ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายแผนงานโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานของกองบัญชาการกองทัพไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เสนอแนะนโยบาย อำนาจหน้าที่กับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแผนการกำลังพลในภาพรวมทั้งระบบตามสัญญาหรือระหว่างประเทศและสมาชิกสัญญาทางทหาร เพื่อให้การดำเนินงานกำลังพลสามารถสนับสนุนแผนฯ และบรรลุผลตามพันธกิจที่กำหนด

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 คุณสมบัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการพิเศษเหล่าทัพ หรือเทียบเท่า หรือ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพ หรือเทียบเท่า หรือ อื่นๆ

4.2 ประสบการณ์การทำงาน

4.2.1 เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานกำลังพล มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

4.2.2 เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานอื่นๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

4.2.3 เคยเป็นนายทหารปฏิบัติการ ดำเนินโครงการบุคคล หรือดำเนินโครงการนโยบายและแผน หรือด้านเสนาธิการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

รูปที่ 6.

6. กตปฎุมความรู้ ที่หัวข้อ 5.2.1

5. คุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

5.1 สมรรถนะหลัก	1. S (Sacrifice) : เสียสละ	ระดับ 5
	2. M (Moral) : มีคุณธรรม	ระดับ 5
	3. A (Accountability) : รับผิดชอบต่อองค์กร	ระดับ 5
	4. R (Resultoriented) : มุ่งมั่นในผลลัพธ์	ระดับ 5
	5. T (Teamwork) : ร่วมคิดทำงานเป็นทีม	ระดับ 5

5.2 สมรรถนะประจำตำแหน่ง

5.2.1 ความรู้

เลือกจำนวน 4 ข้อ / เลือกคนแนวกัดบับ เป็นที่ความรู้

<input type="checkbox"/> 1. ความรู้ในตำแหน่งที่บรรจุ	ระดับ 5	บันทึกความรู้
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ความรู้เรื่องสถานการณ์ปัจจุบันและผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 3. ความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 4. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 5. ความรู้เรื่องหลักการทางการเงินและงบประมาณ	ระดับ 5	
<input checked="" type="checkbox"/> 6. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 7. ความรู้เรื่องการเงิน และการบัญชี	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 8. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 9. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 10. ความรู้เรื่องสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 11. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 12. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ Hardware	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 13. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ Software	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 14. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ Network	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 15. ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS (Management Information System)	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 16. การบริหารโครงการผ่านโปรแกรม	ระดับ 5	

รูปที่ 7.

7. จะแสดงรายละเอียดความรู้ด้านต่างๆ

หน้าแรก ข้อมูลการจัดทำ JS ข้อมูลตำแหน่ง

ความรู้ ทั้งหมด : จำนวน 35 รายการ

1. ความรู้ในตำแหน่งที่บรรจุ	
คำจำกัดความ :	ความรู้เรื่องเทคโนโลยี การปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่บรรจุ รวมถึงการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 1	มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยี การปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่บรรจุ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2	มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยี การปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่บรรจุ ในระดับพื้นฐาน และ ทักษะด้านแนวคิดและหลักการใหม่ ๆ อยู่เสมอจนสามารถอธิบายหรือตอบคำถามผู้อื่นได้
ระดับที่ 3	มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยี การปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่บรรจุ ในระดับพื้นฐาน และ ทักษะด้านแนวคิดและหลักการใหม่ ๆ อยู่เสมอจนสามารถอธิบายหรือตอบคำถามผู้อื่นได้ และมี ความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ให้คำปรึกษา สอน หรือจัดทำแผนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุได้
ระดับที่ 4	มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยี การปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่บรรจุ ในระดับพื้นฐาน และ ทักษะด้านแนวคิดและหลักการใหม่ ๆ อยู่เสมอจนสามารถอธิบายหรือตอบคำถามผู้อื่นได้ และมี ความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ให้คำปรึกษา สอน หรือจัดทำแผนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุได้ และเพื่อเชื่อมโยงถึงการ พัฒนาการเอง ในการปฏิบัติงานในทุกด้าน
ระดับที่ 5	มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยี การปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่บรรจุ ในระดับพื้นฐาน และ ทักษะด้านแนวคิดและหลักการใหม่ ๆ อยู่เสมอจนสามารถอธิบายหรือตอบคำถามผู้อื่นได้ และมี ความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ให้คำปรึกษา สอน หรือจัดทำแผนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุได้ และเพื่อเชื่อมโยงถึงการ พัฒนาการเอง ในการปฏิบัติงานในทุกด้าน อย่างประสบความสำเร็จได้และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญ อย่างมากในความรู้ด้านตำแหน่งที่บรรจุ จนสามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับกำลังพล ทั้งในและนอกองค์กรได้
2. ความรู้เรื่องสถานการณ์ปัจจุบันและผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ	
คำจำกัดความ :	ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ ความเป็นไป และผลกระทบต่างๆ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในสภาพทางการเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมจิตวิทยา และการทหาร ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ
ระดับที่ 1	มีความรู้ความเข้าใจทั่วไปในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
ระดับที่ 2	มีความรู้ความเข้าใจทั่วไปในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์ข่าวหรือสถานการณ์ ในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศได้
ระดับที่ 3	มีความรู้ความเข้าใจทั่วไปในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์ข่าวหรือสถานการณ์ ในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศได้ และสามารถนำความรู้เรื่อง สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงาน หรือองค์กรได้
ระดับที่ 4	มีความรู้ความเข้าใจทั่วไปในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์ข่าวหรือสถานการณ์ ในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศได้ และสามารถนำความรู้เรื่อง สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงาน หรือองค์กรได้และสามารถติดตาม และคาดการณ์แนวโน้ม และสถานการณ์ ในอนาคต ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งสามารถวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง ด้านความมั่นคงในอนาคต
ระดับที่ 5	มีความรู้ความเข้าใจทั่วไปในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์ข่าวหรือสถานการณ์ ในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศได้ และสามารถนำความรู้เรื่อง สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ หน่วยงาน หรือองค์กรได้และสามารถติดตาม และคาดการณ์แนวโน้ม และสถานการณ์ ในอนาคต ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งสามารถวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง ด้านความมั่นคงเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในความรู้ซึ่ง สามารถเป็นที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกองค์กร

รูปที่ 8.

8. เลือกให้ครบจำนวน 4 ข้อ แล้วกดปุ่มบันทึก

5. คุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

5.1 สมรรถนะหลัก	1. S (Sacrifice) : เสียสละ	ระดับ 5
	2. M (Moral) : มีคุณธรรม	ระดับ 5
	3. A (Accountability) : ดำรงความถูกต้องพร้อมรับผิดชอบ	ระดับ 5
	4. R (Resultoriented) : มุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์	ระดับ 5
	5. T (Teamwork) : ร่วมคิดทำงานเป็นทีม	ระดับ 5

5.2 สมรรถนะประจำตำแหน่ง

5.2.1 ความรู้ เลือกจำนวน 4 ข้อ / เลือกครบแล้วกดปุ่ม บันทึกความรู้

<input type="checkbox"/>	1. ความรู้ในตำแหน่งที่บรรจุ	ระดับ 5
<input checked="" type="checkbox"/>	2. ความรู้เรื่องสถานการณ์ปัจจุบันและผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	3. ความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	4. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	5. ความรู้เรื่องหลักการทางการเงินและงบประมาณ	ระดับ 5
<input checked="" type="checkbox"/>	6. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	7. ความรู้เรื่องการเงิน และการบัญชี	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	8. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	9. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบที่สุด	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	10. ความรู้เรื่องสื่อสารประชาสัมพันธ์และสภากาพย์สิทธิ์	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	11. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	12. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ Hardware	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	13. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ Software	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	14. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ Network	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	15. ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS (Management Information System)	ระดับ 5
<input type="checkbox"/>	16. การบริหารหรือการผ่านวิชาวารณ	ระดับ 5

บันทึกความรู้

รูปที่ 9.

9. หากเลือกไม่ครบ 4 ข้อ จะแสดงหน้าจอตามรูปด้านล่าง

5. คุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

5.1 สมรรถนะหลัก	ระดับ 5
	ระดับ 5
	ระดับ 5
	ระดับ 5
	ระดับ 5

5.2 สมรรถนะประจำตำแหน่ง

5.2.1 ความรู้ เลือกจำนวน 4 ข้อ / เลือกครบแล้วกดปุ่ม บันทึกความรู้

kpi.rtarf.mi.th บอกล่าว:

เลือกจำนวนข้อไม่ถูกต้อง

ปิดกั้นหน้าต่างจากคำสั่งการแจ้งเตือนเพิ่มเติม

★

ตกลง

รูปที่ 10.

10. เลือกข้อมูล ทักษะและคุณลักษณะ อย่างละ 4 ข้อ

5.2.2 ทักษะ เลือกจำนวน 4 ข้อ / เลือกครบแล้วคลิกปุ่ม บันทึกทักษะ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ 3	<input type="button" value="บันทึกทักษะ"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับ 3	
<input type="checkbox"/> 3. ทักษะเกี่ยวกับหนังสือราชการ	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 4. ทักษะในการประสานงาน	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 5. ทักษะการคำนวณ	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 6. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับ 5	
<input checked="" type="checkbox"/> 7. ทักษะการให้คำปรึกษา	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 8. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 9. ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ 5	
<input checked="" type="checkbox"/> 10. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 11. ความคิดสร้างสรรค์	ระดับ 5	

5.2.3 คุณลักษณะ เลือกจำนวน 4 ข้อ / เลือกครบแล้วคลิกปุ่ม บันทึกคุณลักษณะ

<input type="checkbox"/> 1. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล	ระดับ 5	<input type="button" value="บันทึกคุณลักษณะ"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2. การคิดวิเคราะห์	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 3. การดำเนินการเชิงรุก	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 4. การบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ระดับ 5	
<input checked="" type="checkbox"/> 5. การพัฒนาศักยภาพคน	ระดับ 5	
<input checked="" type="checkbox"/> 6. การมองภาพองค์กร	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 7. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 8. ความเข้าใจคนและยึดหยุ่นตามสถานการณ์	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 9. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 10. ความถูกต้องของงาน	ระดับ 5	
<input type="checkbox"/> 11. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ระดับ 5	

รูปที่ 11.

11. จากนั้นกดปุ่มบันทึก

5.3 สมรรถนะทางการบริหาร

1. สภาวะผู้นำ	ระดับ 5
2. การวางยุทธศาสตร์ขององค์กร	ระดับ 5
3. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง	ระดับ 5
4. การสื่อสารงานและให้อำนาจแก่ผู้อื่น	ระดับ 5
5. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	ระดับ 5
6. การควบคุมตนเอง	ระดับ 5

การบันทึก บันทึกเฉพาะตำแหน่งนี้

รูปที่ 12.

12. จากนั้นจะแสดงข้อมูลตามรูปด้านล่าง และเวลาที่แก้ไขล่าสุด

Job Specification System หน้าแรก ข้อมูลการจัดทำ JS ข้อมูลตำแหน่ง ผู้ใช้ : พล.ต. ไร่

จัดการข้อมูล JS ดูข้อมูล | พิมพ์ใบสรุป

★ แก้ไขล่าสุดโดย : () เมื่อ 3 ส.ค. 58 16:00 น.

รหัส JS

รหัสหน่วย 6110100000

รหัสตำแหน่ง 01152001

1. ชื่อตำแหน่ง **พล.ต. พล.ร.ต. หรือ พล.อ.ต.**

อัตรา **พล.ต., พล.ร.ต. หรือ พล.อ.ต.**

หน่วย **กท.ทหาร**

2. สายงาน มีอยู่

กลุ่มงาน

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 เสนอนโยบาย อำนาจการ กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับ นโยบายด้านกำลังพล กำลังคน การใช้กำลังพลเรือนในกิจการทหาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย/แผนงาน/งาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติการ ของกองบัญชาการกองทัพไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เสนอนโยบาย อำนาจการ กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการกำลังพล ประกอบแผนป้องกันประเทศ และแผนอื่น ๆ รวมทั้งแผนการกำลังพล ในการป้องกันร่วมกับ สันติภาพระหว่างประเทศและสันติสุขทางทหาร เพื่อให้การดำเนินการจัดการกำลังพลสามารถสนับสนุนแผนฯ และบรรลุตามภารกิจนโยบายที่กำกับดูแล

3.3 อำนาจการ และกำกับดูแลเกี่ยวกับการประมาณการสูงสุดเสีย การลดแผนกำลังพล การจัดทำแบบบรรจุกำลังพลประจำปี แผนการจัดจ้างพนักงาน

รูปที่ 13.

13. ส่วนของการค้นหาข้อมูล

Job Specification System หน้าแรก ข้อมูลการจัดทำ JS ค้นหา JS - การรวมการจัดทำ JS ผู้ใช้ : น.อ. สุทธิพันธ์ บุณดีสุพรรณ ออกจากจอระบบ















ค้นหา JS

หน่วย

ชื่อตำแหน่ง

รหัสตำแหน่ง

รายการข้อมูลค้นหา : พล.ทหาร จำนวน 2226 รายการ

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา	หน่วย	การจัดการ
101	01184001	พล.สจก.ภกพบก.สท.ทหาร	พ.ท. หรือ น.ท.	กท.ทหาร	 
102	01184001	พล.สจป.ภกพบก.สท.ทหาร	พ.ท. หรือ น.ท.	กท.ทหาร	 
103	01184001	พล.สจจ.ภกพบก.สท.ทหาร	พ.ท. หรือ น.ท.	กท.ทหาร	 
104	01184001	พล.สสจ.ภกพบก.สท.ทหาร	พ.ท. หรือ น.ท.	กท.ทหาร	 
105	01184001	พล.สสภ.ภกพบก.สท.ทหาร	พ.ท. หรือ น.ท.	กท.ทหาร	 
106	01184001	พล.สพจ.ภกพบก.ทหาร	พ.ท. หรือ น.ท.	กท.ทหาร	 
107	01184001	พล.สพจ.สขพบก.ทหาร	พ.ท. หรือ น.ท.	กท.ทหาร	 

รูปที่ 14.